

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете
Протокол от «27»08.2024 г. №1

СОГЛАСОВАН:
Председатель
образования
Камышинского муниципального
района Волгоградской области
Д.А. Верголасов

Комитета
Администрации
Камышинского муниципального
района Волгоградской области

УТВЕРЖДЕН:
И.о. директора МКУ ДО ДЮСШ
Камышинского муниципального
района Волгоградской области
Е.Ю. Кибальник
Приказ от «02» 09.2024 г. № 89



План работы

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
на 2024 - 2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Сотрудники
1	Организационно-методическая работа	в течение года	Директор
2	Утверждение, согласование и популяризация нормативных правовых документов	в течение года	руководители структурных подразделений, специалисты
3	Согласование и утверждение документов	в течение года	Директор
4	Анализ работы за 2024 г. и на перспективу	01.09.2025г.	Директор

г. Петров Вал, 2024 г.

Основные направления развития школы на 2024г.-2025г. учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования в спортивной школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства тренера-преподавателя»

Основная цель:

Создание условий для повышения педагогического мастерства тренеров-преподавателей на основе самообразования и курсовой подготовки для обеспечения высококачественного учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- организация работы по изучению Федеральных Стандартов спортивной подготовки с целью реализации новых дополнительных общеобразовательных программ для обеспечения высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- продолжить на основе уже достигнутых результатов деятельности ДЮСШ целенаправленную работу по подготовке спортсменов-разрядников;
- обеспечить формирование здорового образа жизни, воспитание физических, моральных и волевых качеств обучающихся;
- расширять сеть социального партнерства.

Основные направления работы:

- осуществление образовательного процесса в рамках дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- совершенствование педагогического мастерства тренера-преподавателя;
- достижение обучающимися наилучших результатов в избранном виде спорта;
- совершенствование и укрепление спортивно-материальной базы.

Направленность программ, реализуемых в ДЮСШ:

- отбор одаренных детей для занятий избранным видом спорта;
- развитие основных физических качеств и их гармоничное сочетание.
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Утверждение, согласование и принятие нормативно-правовых документов	в течение года	Директор, руководители физического воспитания, делопроизводитель
2.	Оформление информационно-аналитической документации	в течение года	Директор, руководители физического воспитания, делопроизводитель
3.	Анализ работы за 2024 г. год о результатах самообследования учреждения	01.04.2025г.	Директор, руководители физического воспитания, делопроизводитель

4.	Проверка и сдача журналов учета групповых занятий за 2024-2025 учебный год	Август 2025г.	Руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю.
5.	Составление и утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	до 14 октября 2024г.	Директор, руководители физического воспитания, делопроизводитель
6.	Разработка и утверждение учебного плана	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
7.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
8.	Разработка и утверждение плана работы тренерского совета	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания, тренеры-преподаватели
9.	Разработка и утверждение плана заседаний Управляющего совета	Январь 2025г.	Директор, Председатель УС, члены УС
10.	Разработка и утверждение плана Профсоюзной организации	Январь 2025г.	Директор, Председатель ППО, члены ПК
11.	Разработка и утверждение плана внутришкольного контроля	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
12.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания тренеры-преподаватели
13.	Разработка и утверждение плана учебно-тренировочной работы	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
14.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы	Сентябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
15.	Составление и утверждение расписания УТЗ; режима работы. Внесение необходимых корректив в расписание.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
16.	Оформление статистического отчета 1-ФК; 1-ДО; 1-ДОП; 2-ГТО; 5-ФК.	Декабрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
17.	Работа с обучающимися Инструктаж по технике безопасности с обучающимися	В течение года	Директор, руководители физического воспитания тренеры-преподаватели.
18.	Составление списков обучающихся	До 14 октября 2024 г.	
19.	Комплектование групп	До 14 октября 2024г.	

20.	Работа на портале ПФДО	в течение года	Директор, руководители физического воспитания
21.	Работа по информационному обеспечению образовательного процесса		
22.	Обновление содержания стендов	октябрь 2024 г.	
23.	Установление и планирование связи со СМИ, Интернетом, и другими источниками информации	В течение года	
24.	Контроль над работой МЦТ ГТО	в течение года	Администратор центра тестирования ГТО Паршина Елена Владимировна
2. Работа по здоровьесбережению			
1.	Медицинский осмотр обучающихся	сентябрь-октябрь 2024г.; январь-февраль 2025г.	Медицинская сестра, руководители физического воспитания
2.	Проведение инструктажей по ТБ обучающихся	сентябрь-октябрь; январь	специалист по охране труда, тренеры-преподаватели
3.	Контроль за допуском врача перед соревнованиями и срока действия отметки врача	в течение года	Руководитель физического воспитания Костенко С.С.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Общешкольные родительские собрания	сентябрь-октябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
2.	Участие родителей в составе Управляющего Совета	в течение года	Председатель УС
3.	«День открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	сентябрь-октябрь 2024г.	Директор, руководители физического воспитания
4.	Консультации с родителями	ежедневно	Тренеры-преподаватели
5.	Анкетирование для родителей «Учебные и внеучебные достижения обучающихся»	Март-апрель 2025г.	Руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю., тренеры-преподаватели
6.	Участие родителей в спортивно-массовых мероприятиях обучающихся	в течение года	Директор, руководители физического воспитания тренеры-преподаватели
7.	Составление списка обучающихся, состоящих на учёте ПДН	Октябрь 2024г., Июнь 2025г.	Руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю.,
8.	Комплектование сборной для участия в фестивале «Марафон успеха» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте КПДН и	Июнь 2025г.	Директор, руководители физического воспитания, тренеры-преподаватели

	ЗП		
4. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка к новому учебному году	август – сентябрь 2024 г.	Администрация ДЮСШ, делопроизводитель, медицинская сестра
2.	Проверка системы отопления; Проверка и ремонта запорной арматуры системы отопления	июль 2024 г.	МУП ЖКХ г. Петров Вал
3.	Прием на работу тренеров-преподавателей по совместительству	август-сентябрь 2024г.	Администрация ДЮСШ, делопроизводитель
4.	Издание установочных приказом о начале учебного года	сентябрь 2024г.	Администрация ДЮСШ, делопроизводитель
5.	Организация обучения по оказанию ПМП	сентябрь 2024г.	Специалист по охране труда, медицинская сестра
6.	Подтверждения группы IV Проверка знаний I Группы неэлектрического персонала	сентябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством, ООО «Индиго»
7.	Учёт электрического оборудования их кол-во, мощность, люксы.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством, ООО «Индиго»
8.	Испытание сопротивления изоляции	Июль 2024 г.	Директор, заведующий хозяйством, ООО «Энерготест»
9.	Продления технических условий филиал КМЭС ПАО «Волгоградобдэлектро»	В течении года	Директор, заведующий хозяйством
10.	Профилактический ремонт сантехнического инвентаря и оборудования; Запуск системы отопления; контроль распределения тепла по участкам здания; Профилактический ремонт теплоизоляции наружной части теплотрассы системы отопления	октябрь-ноябрь 2024г.	МУП ЖКХ г. Петров Вал МУП ВКХ г. Петров Вал
11.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь 2024г.	Директор, заведующий хозяйством
12.	Учет и списание лекарственных средств; поверка медицинских приборов измерения; списание медотходов и просроченных лекарственных средств	ноябрь 2024г.	Директор, заведующий хозяйством, медицинская сестра
13.	Заключение годовых договоров (водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, ТБО в том числе группы «Б», дератизацию)	декабрь 2024г. январь 2025 г.	Директор, заведующий хозяйством, медицинская сестра

14.	Заполнение журналов: - температурного режима спортзалов; - регистрации работы бактериальной лампы; - режима холодильника	ежедневно	Медицинская сестра
15.	Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений и оборудования	ежедневно	Медицинская сестра
16.	Контроль самочувствия обучающихся до и после УТЗ	ежемесячно	Медицинская сестра
17.	Контроль за прохождением м/о обучающихся	2 раза в год	Медицинская сестра
18.	Контроль за прохождением м/о работников	1 раз в год, прием на работу	Медицинская сестра
19.	Оказание неотложной доврачебной помощи с последующим вызовом необходимых специалистов	в течение года	Медицинская сестра
20.	Издание номенклатуры дел; проверка личных дел работников	Декабрь 2024г.	Администрация ДЮСШ, делопроизводитель; председатель ППО
21.	Подготовка документации по увольнению работников по совместительству	май 2025г.	Администрация ДЮСШ, делопроизводитель
22.	Оформление плана-графика закупок на 2024г.	январь 2025г.	Директор, заведующий хозяйством
23.	Разграничения балансовой принадлежности	январь 2025г.	Директор, заведующий хозяйством
24.	Организация опрессовки и промывки к новому отопительному сезону	июнь-июль 2025г.	Директор, заведующий хозяйством, МУП ЖКХ г. Петров Вал
25.	Технический осмотр здания и помещений ДЮСШ	2 раза в год	Директор, заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
26.	Контроль приборов учета теплоузла системы отопления	октябрь-апрель	Директор, заведующий хозяйством, МУП ЖКХ г. Петров Вал
27.	Контроль за освещенностью помещений, спортивных залов	в течение года	Директор, заведующий хозяйством, комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда
28.	Ежемесячное сдача показаний в КМЭС ПАО Волгоградоблэлектро.	в течение года	Директор, заведующий хозяйством

5. Взаимодействие МКУ ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района с другими учреждениями				
№	Содержание работы, формы взаимодействия	Учреждение	Сроки проведения	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям	образовательные учреждения	сентябрь-октябрь 2024	Директор, руководители физического воспитания

	физической культурой и спортом, по видам спорта, которые функционируют в ДЮСШ, демонстрация презентации на тему «МКУ ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района волгоградской области»			
2.	Кросс Наций–2024г.	Комитет по делам молодежи и спорта	Сентябрь 2024	Директор, руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю., медицинская сестра
3.	Медицинский осмотр обучающихся	Детская поликлиника	Сентябрь-октябрь 2024; январь-февраль 2025	Руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю., медицинская сестра
4.	Ученик года - 2024г.	Комитет образования Администрации Камышинского района	Февраль 2025	Директор, руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю., руководитель физического воспитания, Костенко С.С., тренеры-преподаватели Топорков С.Н., Теплов В.В..
5.	Организация и участие в районном МО учителей физической культуры района	Общеобразовательные учреждения Камышинского муниципального района	в течение года	Руководитель физического воспитания Кибальник Е.Ю., руководитель физического воспитания, Костенко С.С.
6.	Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий, акций, парадов и т.д.	Общеобразовательные учреждения Камышинского муниципального района	в течение года	Администрация ДЮСШ
7.	Участие в комиссии ПДН	Администрация г. Петров Вал	в течение года	Директор
8.	Организация парадов спортивных мероприятий	Комитет по делам молодежи и	в течение года	Руководитель физического воспитания Костенко

		спорта		С.С.
9.	Участие в концертах и мероприятиях	ДК г. Петров Вал	В течение года	Тренер-преподаватель Костенко С.С.

План работы

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
на 2024 - 2025 учебный год