

СОГЛАСОВАН:  
Руководитель ФВ  
Е.Ю. Кибальник

РАССМОТРЕНН:  
на педагогическом совете  
Протокол от «29» 08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕН:  
Директор  
Н.В. Козлова  
Приказ от «01» 09.2023 г. № 99



## План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

г. Петров Вал, 2023 г.

№	Содержание работы	Форма контроля	Ответственный
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году: - материально - техническая база; - обеспечение кадрами	Тарификация. Проверка и оформление личных дел тренеров – преподавателей, работающих по совместительству	Администрация, делопроизводитель
2.	Комплектование групп	Сверка списков обучающихся	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
<b>Октябрь-ноябрь</b>			
1.	Инструктаж с обучающимися по ТБ	Проверка журналов по т/б	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
2.	Комплектование групп. Утверждение контингента обучающихся	Проверка по приказу	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
3.	Корректировка индивидуальных учебных, годовых планов-графиков	Проверка годовых планов-графиков тренеров-преподавателей	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
4.	Проверка определения уровня качества учебно-тренировочных занятий	Проверка по приказу. Посещение учебно-тренировочных занятий	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
5.	Проверка посещаемости занятий обучающимися	Посещение учебно-тренировочных занятий	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
<b>Январь-февраль</b>			
1.	Правильность ведения журналов УТЗ, журналов по ТБ, личных дел обучающихся	Проверка по приказу	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
2.	Комплектования групп	Сверка списков обучающихся	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
3.	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся	Проверка по приказу	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю. Медсестра
<b>Март-апрель</b>			
1.	Проверка определения уровня качества учебно-тренировочных занятий	Посещение открытых учебно-тренировочных занятий	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
2.	Анкетирование «Учебные и внеучебные достижения обучающихся»	Анализ анкет	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю. Тренеры-преподаватели
3.	Правильность ведения журналов УТЗ, журналов по ТБ, личных дел обучающихся	Проверка по приказу	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
<b>Май</b>			
1.	Комплектование групп	Сверка списков обучающихся	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
2.	Прохождение программного материала (тренеры-преподаватели, работающие на условиях внешнего совместительства)	Проверка учебно-планирующей документации в архив: - журналов УТЗ;	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.

		- журналов по ТБ; - личных дел обучающихся; - протоколов контрольных нормативов	
3.	Контроль уровня ОФП, СФП, ТТМ обучающихся (тренеры-преподаватели, работающие, на условиях внешнего совместительства)	Анализ сдачи контрольных нормативов	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
<b>Июнь-июль</b>			
1.	Комплектование групп	Сверка списков обучающихся	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
2.	Прохождение программного материала (тренеры-преподаватели, работающие на условиях внешнего совместительства)	Проверка учебно-планирующей документации в архив: - журналов УТЗ; - журналов по ТБ; - личных дел обучающихся; - протоколов контрольных нормативов	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
3.	Контроль уровня ОФП, СФП, ТТМ обучающихся (тренеры-преподаватели, работающие, на условиях внешнего совместительства)	Анализ сдачи контрольных нормативов	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.
4.	Итоговый контроль	1. формирование папки с документацией внутришкольного контроля	Руководитель ФВ Кибальник Е.Ю.