

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете МКУ ДО ДЮСШ  
Камышинского муниципального  
района Волгоградской области  
Протокол от 01.12.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУ ДО ДЮСШ  
Камышинского муниципального  
района Волгоградской области  
Приказ от 01.12.2021 г. № 191

Н.В. Козлова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение

г. Петров Вал

2021 г.

## **Положение о приёме на обучение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в редакции от 23.07.2013; Приказом Минспорта РФ от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. При приеме и зачислении на обучение МКУ ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Положение о приеме на обучение (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

1.6. Положение устанавливает общие правила приема на обучение детей в учреждение и является нормативно-правовым актом.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся соответственно Устава и программ. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах.

1.8. Отказ в приеме на обучение возможен по причине медицинских противопоказаний или отсутствия свободных мест. Отсутствие гражданства РФ и (или) регистрации по месту жительства не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в учреждение.

### **2. Порядок приема на обучение**

#### **по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ - до 8 лет.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте 6-18 лет, не имеющие отклонений по состоянию здоровья, пожелавшие обучаться по данным программам (не проходя индивидуальный отбор).

2.3. Основной приём документов на обучение производится с 25 августа по 15 октября соответствующего года. При наличии свободных мест в учреждении разрешен дополнительный прием на обучение.

2.4. Приём в учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и (или) гражданина (при достижении им возраста 14 лет) в установленной форме (Приложение 1).

2.5. К заявлению о зачислении прилагается:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для поступления в учреждение;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (с родителями или законными представителями) (Приложение 2);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- номер сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования (в переходный период – при наличии).

2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению не подлежат.

2.9. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение производится приказом директора, не позднее 7 рабочих дней с даты подачи заявления и медицинского допуска.

### **3. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

3.1. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ - до 6 лет:

- базовый уровень – до 4 лет;
- углубленный уровень – до 2 лет;

3.2. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети, не имеющие отклонений по состоянию здоровья, прошедшие индивидуальный отбор. При приеме на обучение по предпрофессиональным программам требования к уровню образования поступающих не предъявляются. Ребенок может быть зачислен на любой этап спортивной подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение в группы по дополнительным предпрофессиональным программам указан в программах.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная комиссия (ежегодно) и апелляционная комиссия (по мере необходимости).

3.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем официальном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают следующую информацию с целью ознакомления с ними

поступающих и их законных представителей:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество вакантных мест в соответствующем году по предпрофессиональным программам;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой предпрофессиональной программе;
- систему оценок (отметок, баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. Дети, не прошедшие индивидуальный отбор для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения. Основной приём документов на обучение производится с 25 августа по 15 октября соответствующего года. Комплектование групп заканчивается 15 октября текущего года. При наличии свободных мест в учреждение разрешен дополнительный прием на обучение в течение всего учебного года.

3.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. К заявлению о зачислении прилагается:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (с родителями или законными представителями) (Приложение 2);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего
- номер сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования (в переходный период – при наличии).

3.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.11. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению не подлежат.

3.12. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в учреждение производится приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии, не позднее 7 рабочих дней с даты подачи заявления, медицинского допуска.

#### **4. Порядок работы приемной и апелляционной комиссий:**

4.1. Порядок работы приемной комиссии.

4.1.1 Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия, в соответствии с требованиями соответствующей программы для зачисления на определенный этап обучения, в сроки не позднее 7 рабочих дней после даты подачи заявления и медицинского допуска. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав приемной комиссии входит не менее трех человек из числа педагогического персонала, в том числе секретарь, председателем данной комиссии является руководитель учреждения или его заместитель.

4.1.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей предпрофессиональной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.1.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

4.1.4. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе сдачи контрольных нормативов (Приложение 3) и предоставляются для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям); размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Протоколы сдачи контрольных нормативов номеруются, сшиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя учреждения в конце учебного года и хранятся один год.

4.1.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### 4.2. Порядок работы апелляционной комиссии.

4.2.1 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек из числа педагогического персонала в том числе секретарь, не входящих в состав приемной комиссии, председателем данной комиссии является руководитель учреждения или его заместитель.

4.2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Протоколы заседаний апелляционной комиссии номеруются, сшиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя учреждения в конце учебного года и хранятся один год.

4.2.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.2.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

### 5. Заключительные положения

5.1. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапов базового и углубленного уровней, тренерам-преподавателям необходимо принять меры по доукомплектованию групп.

5.2. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) педагогического состава, при необходимости, можно объединять в одну группу занимающихся:

- разного пола (мальчиков и девочек) с учетом специфики видов спорта;
- разного возраста (но разница в возрасте не должна достигать более 3х лет).

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.

Приложение № 1  
к Положению о приеме на обучение

Директору МКУ ДО ДЮСШ Камышинского  
муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в ДЮСШ на отделение \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_.  
(вид спорта)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_.

Телефон ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_.

Место учебы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Матери: \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_.

Место работы: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_.

Отца: \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_.

Место работы: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_.

Номер сертификата дополнительно образования \_\_\_\_\_.

С Уставом МКУ ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района Волгоградской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся, с особенностью и спецификой дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта ознакомлен (а); а так же я даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя, дата рождения) ребёнка на информационных стендах, выставках и официальных сайтах, а также в средствах массовой информации (в газетах и на телевидении), включая официальные сайты средств массовой информации. С положением о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР

### об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Петров Вал

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 29.03.2016 г. N 373, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
именуемого в дальнейшем "Родитель", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно (Ф.И.О. (при наличии))

именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются оказание «Учреждением» «Обучающемуся» образовательных услуг в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта (далее - образовательная программа).

1.2. Форма обучения групповая/индивидуальная (нужное подчеркнуть).

1.3. Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть):

Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(вид спорта) (часы)

Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(вид спорта) (часы)

1.4. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ лет.

1.5. «Обучающийся» зачисляется \_\_\_\_\_ группу,

#### **2. Права «Сторон»**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной итоговой аттестации «Обучающегося».

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Учреждения», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Учреждения».

2.2. «Родитель» вправе получать информацию от «Учреждения» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от «Учреждения» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к «Учреждению» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Учреждения», необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в спортивно-массовых и иных мероприятиях, организованных «Учреждением».

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### **3. Обязанности «Сторон»**

3.1. «Учреждение» обязано:

3.1.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Учреждения» условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до «Родителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Учреждения».

3.1.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.7. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Довести до «Родителя» информацию, содержащую сведения о возможности предоставления дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. «Родитель» обязан:

3.2.1. Соблюдать Устав «Учреждения», другие локальные акты «Учреждения», в также настоящий договор; отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса; обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей спортивной формой;



- 3.2.2. Своевременно предоставлять «Учреждению» всю необходимую информацию об обучающемся;
- 3.2.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно-тренировочного процесса;
- 3.2.4. Нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством;
- 3.3. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать «Учреждение» о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в «Учреждении» по образовательной программе с соблюдением требований Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Учреждения».
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила поведения обучающихся и иные локальные нормативные акты «Учреждения».

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон» или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Учреждения» в одностороннем порядке в случаях:
- 4.3.1. Установления нарушения порядка приема в «Учреждение», повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»;
- 4.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 4.4.1. По инициативе «Обучающегося» или «Родителя», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.4.2. По инициативе «Учреждения» в случае применения к «Обучающемуся», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в «Учреждение», повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в «Учреждение».
- 4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или «Родителей» и «Учреждения», в том числе в случае ликвидации «Учреждения».

#### **5. Ответственность «Сторон»**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **6. Срок действия Договора**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Учреждения» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в «Учреждение» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из «Учреждения».
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для «Учреждения» и «Родитель». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **8. Адреса и реквизиты сторон**

«Учреждение»	«Родитель»	«Обучающийся»
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области	Фамилия: _____	Фамилия: _____
Адрес: 403840, Волгоградская область, Камышинский район, г. Петров Вал,	Имя: _____	Имя: _____
ул. 30 лет Победы, дом 2 А	Отчество: _____	Отчество: _____
Телефон: 6-49-60	Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
ИНН 3410062599	_____	_____
КПП 341001001	Телефон: _____	Телефон: _____
Директор _____ / _____ /	Паспорт: серия _____ номер _____	Свидетельство о рождении /паспорт: серия _____ номер _____
МП _____	Дата выдачи: « ____ » _____ 20 __ г.	Дата выдачи: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись _____	Кем выдан: _____	Кем выдан: _____
расшифровка _____	_____	_____
	подпись _____	_____

**ПРОТОКОЛ**

**сдачи контрольных нормативов по \_\_\_\_\_ при зачислении (БУ, УУ)**

отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

№ п/п	Фамилия, имя, обучающегося	Год рождения	Нормативные требования																Отметка о зачете/незачете	Подпись об ознакомлении с результатами		
			рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.				
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Сдало: \_\_\_\_\_ обучающихся

**ПРОТОКОЛ**

**сдачи контрольных нормативов по \_\_\_\_\_ при зачислении**

отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

№ п/п	Фамилия, имя, обучающегося	Год рождения	Нормативные требования														Отметка о зачете/незачете	Подпись об ознакомлении с результатами		
			рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.	рез.	зач./незач.				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи