

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МКУ ДО ДЮСШ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



Сидорова /Д.Д. Смольская/
01.2022г. №15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ДЮСШ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



Н.В. Козлова /Н.В. Козлова/
Приказ от 28.01.2022г. №22

**ИНСТРУКЦИЯ № 2.7
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УБОРЩИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И
СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Петров Вал, 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.7

по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда в МКУ, ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем; с Разделом X ТК РФ и является обязательной для исполнения;
- 1.2. К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- 1.3. При работе уборщик производственных и служебных помещений должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- 1.4. Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:
 - настоящую инструкцию;
 - правила пользования огнетушителем;
 - местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
 - план эвакуации из помещения;
 - действия при чрезвычайных ситуациях.
- 1.5. Во время работы возможно воздействие на работающих опасных факторов, указанных в карте №9 идентификации опасностей и определения профессиональных рисков учреждения;
- 1.6. Уборщик производственных и служебных помещений должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным перечнем работ и профессий для выдачи средств индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты от 10.01.2022 г. учреждения.
- 1.7. Уборщик производственных и служебных помещений должен быть обеспечен необходимым инвентарем, моющими средствами;
- 1.8. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;
- 1.9. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации школы.
- 1.10. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.11. Ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда: административная; материальную; уголовную.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить наличие и исправность инвентаря и приспособлений (ведра, щетки, совки, лестницы и др.), надеть спецодежду (халат), при необходимости резиновые перчатки.
- 2.2. Осмотреть место уборки, проверить, достаточно ли освещено место, подлежащее уборке, убедиться в отсутствии оборванных или оголенных проводов.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Полы помещений всегда должны быть чистыми и сухими. Осколки разбитой посуды, пролитой жидкости и жиры должны немедленно убираться.
- 3.2. Уборка мелкого мусора, отходов и прочего материала непосредственно руками запрещается, необходимо пользоваться щеткой (веником) и совками. При влажной уборке полов во избежание травмирования кистей рук пользоваться только шваброй.
- 3.3. Пролитые жидкости убирать в резиновых перчатках.
- 3.4. Работу производить при достаточном освещении. В затемненных помещениях уборку производить запрещается.
- 3.5. Ежедневная уборка производится только влажным способом 2 раза в сутки с добавлением мыльно-содового раствора.
- 3.6. Полы мыть из ведра, специально отведенного для этого. Горячую воду (свыше 60°) требуется переносить в ведре с крышкой.
- 3.7. Ручки дверей нужно протирать не реже 1 раза в неделю мыльно-содовым раствором или 0,5 %-ным раствором хлорной извести. Двери моются с мылом 1 раз в неделю.

- 3.8. При ежедневной уборке туалетов, стены, полы обрабатываются 0,5 %-ным раствором хлорной извести, затем через 30–40 минут моются с мыльно-содовым раствором.
- 3.9. Окна моют по мере загрязнения, но не реже 4-х раз в год.
- 3.10. Генеральная уборка производится один раз в месяц. Панели с масляной краской, окна моются с мылом.
- 3.11. При выполнении работ на высоте (протирка стен, потолков, окон и др.) необходимо пользоваться только исправными инвентарными лестницами и стремянками. Запрещается пользоваться случайными подставками.
- 3.12. Не разрешается поднимать тяжести массой более 10 кг для женщин.
- 3.13. Мусор выносится в контейнер.
- 3.14. Запрещается при уборке прикасаться к открытым рубильникам, к штепсельным розеткам, а также к оголенным или плохо изолированным проводами.
- 3.15. Производить обтирку осветительной аппаратуры (светильники, лампочки, плафоны) запрещается.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации школы.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.4. При замеченных неисправностях освещения, водоснабжения, отопительной системы немедленно предупредить администрацию об этом.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Инвентарь и приспособления, которые использовались при уборке помещений, требуется сложить в установленном месте.
- 5.2. Привести в порядок служебное помещение.
- 5.3. Снять рабочую одежду и убирать ее в шкаф.
- 5.4. Вымыть лицо и руки чистой водой с мылом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет;
- 6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - при изменении условий;
 - при внедрении новой техники и (или) технологии;
 - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Инструкцию разработал ответственный по охране труда

 /С.С. Костенко/