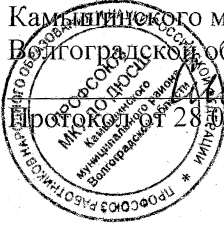


муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МКУ ДО ДЮСШ  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области



*[Signature]*  
Протокол от 28.01.2022г. №15

/Д.Д. Смольская

УТВЕРЖАЮ:

Директор МКУ ДО ДЮСШ  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области



*[Signature]*  
Приказ от 28.01.2022г. №22

/Н.В. Козлова/

## ИНСТРУКЦИЯ № 2.1 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА

## **ИНСТРУКЦИЯ № 2.1**

### **по охране труда для директора**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Положением о порядке разработки и учета инструкций по охране труда в МКУ ДО ДЮСШ Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение), в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; с Разделом X ТК РФ и является обязательной для исполнения всеми работниками образовательной организацией.

1.2. К работе директора допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

1.3. При работе директор должен:

- знать и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять режимы труда и отдыха в соответствии с графиком работы;
- знать и соблюдать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- знать и соблюдать правила ПБ и электробезопасности, иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности;
- пройти вводный и регулярно проходить первичный инструктаж на рабочем месте;
- проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
- знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.4. Во время работы возможно воздействие на работающих опасных факторов, указанных в карте №1 от 14.09.20 идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков учреждения;

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом Председателю комитета образования;

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

1.8. Ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда: административная, материальная, уголовная.

#### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить безопасность рабочего места;

2.2. Проверить исправность ПК и оборудования, приспособлений и инструмента, местного освещения ит.п.;

2.3. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

#### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

3.2. Пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности;

3.6. При работе с использованием компьютера руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе для пользования ПЭВМ и множительной техники. Выполнять правила ТБ при работе с компьютерной аппаратурой.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Выполнять действия административного персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2. В случае возникновения пожара принять меры к эвакуации работников и обучающихся, известить пожарную службу;

4.3. Сообщить о происшедшем Председателю Комитета образования;

4.4. При внезапном заболевании или травматизации обучающегося, тренера-преподавателя, обслуживающего персонала оказать первую помощь, вызвать медработника учреждения, при необходимости вызвать скорую помощь.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

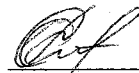
#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место;
- 5.2. Проконтролировать влажную уборку кабинета;
- 5.3. Выключить электроприборы, ПК и аппаратуру ТСО;
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- 5.5. Известить специалиста по охране труда о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет;
- 6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
  - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
  - при изменении условий;
  - при внедрении новой техники и (или) технологии;
  - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Инструкцию разработал ответственный по охране труда

 /С.С. Костенко/